SCHEDA GESTIONE DEL RISCHIO PER L'ORDINE DEGLI ARCHITETTI P.P.C. DI CASERTA – 2025-2027

Aree di rischio	Responsabili	Obiettivi	Misure di prevenzione
A) AREA ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE			
A1) Svolgimento di concorsi pubblici	Consiglio / Consigliere Segretario	Ridurre le opportunità nelle quali si manifestino casi di corruzione Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Verifica sulla composizione delle commissioni esaminatrici. Verifica sui requisiti posseduti dai candidati e sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Pubblicazione degli atti relativi alla gestione delle risorse umane nel rispetto della normativa vigente. Provvedimenti relativi al personale proposte di concerto tra più soggetti.
A2) Altri procedimenti inerenti all'organizzazione e il funzionamento dell'Ordine e il rapporto di impiego del personale			
B) AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE			
B1) Procedure contrattuali di affidamento per incarichi inferiori ai 40.000 euro	Consiglio	Ridurre le opportunità nelle quali si manifestino casi di corruzione Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Applicazione delle Linee Guida ANAC n.4 (e al confronto concorrenziale) anche nei casi in cui la legge consente l'affidamento diretto. Selezione degli affidatari attraverso l'utilizzo di un albo fornitori e di un albo fiduciario, a cui accedere mediante regole predeterminate preferibilmente individuate in un Regolamento, a cui attingere mediante procedure trasparenti, e applicazione delle Linee Guida ANAC n.4. Verifica sulla composizione delle commissioni giudicatrici (assenza di incompatibilità e conflitto di interessi). Effettuazione dei controlli obbligatori propedeutici al pagamento di fatture mediante l'inserimento nell'albo fornitori. Valutazioni preferibilmente collegiali, con esclusione di affidamenti "*intuitus personae*" e fiduciari. Controlli sulla gestione della cassa e del fondo economale.
B2) Affidamento di incarichi di prestazioni intellettuali e specialistiche inferiori ai 40.000 euro			
B3) Indicazione di professionisti per lo svolgimento di incarichi			

Aree di rischio	Responsabili	Fattori di rischio	Misure di prevenzione
C) AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO			
C1) Provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti mediante il Consiglio di Disciplina	Consiglio di Disciplina	Ridurre le opportunità nelle quali si manifestino casi di corruzione Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni imposte dalle norme sulla trasparenza e riferiti alle attività e ai procedimenti dell'Ordine. Pubblicazione degli eventi formativi accreditati sul sito web dell'Ordine. Misure di pubblicità e trasparenza mediante pubblicazione nel sito web dell'Ordine dell'ente collaboratore dell'evento organizzato dall'Ordine e degli eventuali costi sostenuti. Controlli a campione sulla qualità e persistenza dei requisiti dell'ente collaboratore dell'evento organizzato dall'Ordine e sulla persistenza dei requisiti degli "enti terzi" autorizzati dal CNAPPC all'erogazione della formazione. Controlli a campione su attribuzione crediti e su numero formati durante gli eventi formativi. Pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei dati dell'iscritto all'Albo e di eventuali provvedimenti disciplinari irrogati. Pubblicazione dei pareri resi, laddove di interesse generale, in apposite aree del sito web.
C2) Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo	Consiglio		
C3) Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti	Consiglio / Eventuale Responsabile Amministrativo		
C4) Accredito eventi formativi	Consiglio / Eventuale Responsabile Amministrativo		
C5) Attribuzione/esonero crediti formativi e riconoscimento crediti formativi a posteriori			
C6) Liquidazione parcelle e rilascio pareri di congruità	Consiglio / Commissione Parcelle		
C7) Composizione delle contestazioni che sorgono in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e tra questi e soggetti terzi	Consiglio		
D) AREA PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO			
D1) Incasso e pagamenti	Consiglio / Consigliere Tesoriere	Ridurre le opportunità nelle quali si manifestino casi di corruzione Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Utilizzo esclusivo del sistema di pagamento elettronico PagoPA. Verifica della contabilità e della cassa. Verifica del rispetto delle norme vigenti per la riscossione dei contributi per il funzionamento dell'Ordine. Verifica del rispetto dei tempi di incasso. Verifica del rispetto dei tempi dei solleciti. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento dei procedimenti di recupero e riscossione dei crediti.
D2) Gestione recupero crediti nei confronti degli iscritti			