

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO TRIENNIO 2022-2024

Schema Redazione dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caserta (di seguito per brevità l'Ordine) secondo le modalità semplificate previste per le Pubbliche Amministrazioni di cui:

- all'art. 1, co. 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con non più di cinquanta dipendenti;
- dall'articolo 6, comma 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80;
- dall'articolo 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 24 giugno 2022;
- in modalità semplificata ex art. 6 D.L. n. 80/2021 (adottato nella seduta di Consiglio del 26 ottobre 2022 con Delibera n°246

Premessa:

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'articolo 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, è il documento unico di programmazione e governance che assorbe molti dei Piani che finora le PPAA erano tenute a predisporre annualmente, quali il piano di fabbisogno del personale, della parità di genere, del lavoro agile, dell'anticorruzione e trasparenza.

I contenuti del PIAO, inizialmente indicati dall'art. 6 sopra citato, sono stati riformulati con il DM del 30 giugno 2022 che ha previsto uno schema di PIAO ordinario ed uno semplificato per gli Enti con non più di 50 dipendenti.

L'Ordine, rientrando tra le Amministrazioni con non più di 50 dipendenti, adotta il PIAO semplificato che come tale non prevede - rispetto allo schema ordinario - né la compilazione della Sezione 2, nella parte "Valore pubblico" e nella parte "Performance", né della Sezione 4 relativa al "Monitoraggio"; l'Ordine, pertanto, procede alla compilazione esclusivamente della Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, e della Sezione Organizzazione e Capitale Umano, ossia il Piano dei Fabbisogni del Personale e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

Il PIAO viene predisposto in base a criteri di proporzionalità, in formato digitale e viene pubblicato sul proprio sito istituzionale - nella sezione Amministrazione Trasparente - e sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il presente PIAO sarà oggetto di aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno.

Sezione di programmazione	Descrizione sintetica delle azioni/attività oggetto di pianificazione	Note/indicazioni degli atti di programmazione adottati
Sezione 1.Scheda Anagrafica dell'Amministrazione	Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caserta Indirizzo: Corso Trieste 31, 81100 Caserta Codice fiscale: 93003630618 Dipendenti al 31 dicembre 2021: n. 3 Telefono: 0823-321072/0823_326565 email: architetti@caserta.archiwolrd.it email PEC: archcaserta@pec.aruba.it	

	Sito web: www.ordinearchitetticaserta.it .	
Sezione 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione		
2.1 Valore pubblico	n/a	Amministrazione con meno di 50 dipendenti
2.2 Performance	n/a	Amministrazione con meno di 50 dipendenti
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	<p>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato dal Consiglio nell'adunanza del 02.02.2022.</p> <p>In questa sede si conferma che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il PTPTC 2022-2024 è stato predisposto dal RPCT sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, come definiti dall'Ordine. - gli elementi costituenti il PTPTC 2022-2024 sono quelli indicati nel PNA e degli atti di regolazione generale adottati da ANAC ai sensi della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013. - il PTPTC 2022-2024 contiene la mappatura dei processi sia identificati dall'art. 1, co. 16 della Legge anticorruzione sia identificati dalla parte speciale Ordini del PNA 2016, la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, la pianificazione di monitoraggio sulle misure di prevenzione, la pianificazione di monitoraggio sull'attuazione delle misure di trasparenza. 	<p>Il PTPTC, che segue le indicazioni di tempo in tempo fornite da ANAC (cfr. in particolare PNA 2016 e delibera ANAC 777/2021) è disponibile sul sito istituzionale dell'Ordine al link: http://ordinearchitetticaserta.it/cig/cig2021.xml</p>
Sezione Organizzazione Capitale Umano	<p>3. All'atto della predisposizione del presente PIAO, l'Ordine ha il seguente sistema di governance: Presidente Segretario Tesoriere</p> <p>L'Ordine è formato da 15 Consiglieri, tra i quali vengono eletti il Presidente, un Consigliere Tesoriere ed un Consigliere Segretario, la cui attività è disciplinata dalla normativa di riferimento.</p> <p>Per lo svolgimento delle attività</p>	<p>L'Ordine ha nominato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il Responsabile per la Prevenzione Corruzione e Trasparenza; - Il Responsabile del Trattamento dei dati personali. <p>E' in fase di individuazione del Responsabile della transizione digitale e del Rasa.</p>

	<p>presso l'Ordine sono impiegati attualmente n. 3 dipendenti a tempo pieno e indeterminato ed 1 dipendente part time e a tempo determinato.</p> <p>L'Ordine si avvale anche dell'attività di consulenti esterni il cui apporto viene deciso sulla base dei bisogni preventivati, del budget di spesa nella circostanza in cui tale attività specifica non possa essere svolta internamente, per mancanza di competenze e/o in ragione del numero limitato di personale in organico nel settore specifico.</p> <p>Gestione economica</p> <p>Relativamente alla gestione economica dell'ente, l'Ordine viene finanziato dalle quote versate dagli iscritti. L'Ordine non è soggetto al controllo contabile della Corte dei Conti.</p>	
3.1 Struttura organizzativa	<p>Relativamente ai rapporti di lavoro, l'Ordine si avvale del seguente organico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 1 unità di categoria C1 - N. 1 unità di categoria B1 - N. 1 unità di categoria B2 - N. 1 unità di categoria B1 (interinale) <p>Rispetto alla pianta organica approvata risulta vacante una posizione B1 per licenziamento volontario.</p> <p>Attualmente le due unità effettive di categoria B1 e B2 sono assenti dal servizio per congedo e malattia.</p>	
3.2 Organizzazione Lavoro agile	<p>A fronte del diffondersi dell'epidemia da Covid-19, l'Ordine ha adottato la modalità di lavoro agile per un dipendente che ha lavorato da remoto per il periodo di lock-down. Gli altri dipendenti hanno usufruito di congedo e malattia.</p> <p>L'Ordine ritiene, al momento, di non programmare alcuna modalità di organizzazione di lavoro agile.</p>	
3.3 Piano triennale dei fabbisogni	<p>Sono in corso valutazioni di strategie di copertura del fabbisogno temporaneo, tramite</p>	<p>L'ente provvederà ad adottare il Piano triennale del fabbisogno di personale e del piano di formazione per il 2023</p>

	mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA o ricorso a forme flessibili di lavoro.	Sono previste nel PTCPT attività formative in termini di riqualificazione e competenze e di specializzazione delle risorse umane.
Sezione 4.Monitoraggio	n/a	Amministrazione con meno di 50 dipendenti
nota	Documento adottato dall'organo di vertice , da convertire in formato PDF/A per la pubblicazione in AT/Disposizioni Generali/Atti Generali e da trasmettere al DFP tramite il portale https://piao.dfp.gov.it/ a cura del referente.	