



ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI CASERTA

---

# REGOLAMENTO CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI E DELLE TERNE PER GLI ENTI PUBBLICI/PRIVATI E PRIVATI

(Deliberato del Consiglio dell'Ordine degli Architetti PPC della prov. di Caserta n. 8 del 18-04-2017)

L'Architetto regolarmente iscritto all'Ordine professionale, può essere incaricato a svolgere funzione di componente di commissioni pubbliche consultive e/o relative a procedimenti di appalto di lavori e servizi e concorsi. Tale compito, deve essere inteso come importante ed insostituibile servizio a favore della comunità ed occasione di formazione e qualificazione professionale e culturale.

Il professionista membro di Commissione, pertanto, nell'espletamento del predetto ruolo, dovrà operare affinché scelte e giudizi siano imparziali, formulati in piena trasparenza e nell'interesse collettivo, evitando di sottostare ad eventuali istanze corporative e senza perseguire fini personali.

## DESIGNAZIONE DELLE TERNE DA INVIARE ALLE AMMINISTRAZIONI RICHIEDENTI I NOMINATIVI PER LE COMMISSIONI TECNICO-CONSULTIVE

### **I – FORMAZIONE DEGLI ELENCHI E RICHIESTA D'INSERIMENTO**

L'Ordine degli Architetti della Provincia di Caserta intende costituire appositi elenchi di architetti iscritti nel proprio Albo cui attingere per la formazione delle terne richieste dalle Pubbliche Amministrazioni, Enti o privati secondo le seguenti tipologie:

Tipologia A: Commissioni Consultive (Urbanistiche, edilizie, paesaggistiche)

Tipologia B: Commissioni Aggiudicatrici (appalti lavori, servizi e forniture, concorsi)

Tipologia C: Commissioni Collaudi (statico, tecnico amministrativo, impianti, forniture I.C.T.)

Tipologia D: Varie (Prevenzione incendi, Valutazione dei rischi e funzioni di R.S.P.P., Coordinamento per la sicurezza).

Per le prestazioni professionali non contemplate nell'elenco delle quattro tipologie, il Consiglio si avvarrà degli eventuali elenchi similari o si farà esplicita richiesta di curriculum agli iscritti.

Per l'inserimento negli elenchi i Professionisti dovranno inoltrare esplicita richiesta compilando la scheda apposita (All. A) che sarà a disposizione sul sito dell'Ordine; la scheda dovrà essere compilata in tutte le sue parti e consegnata a mezzo posta certificata all'indirizzo pec dell'Ordine ([archcaserta@pec.aruba.it](mailto:archcaserta@pec.aruba.it)) entro la data stabilita dall'Avviso di manifestazione d'interesse che sarà pubblica sul sito dell'Ordine.

## **II- REQUISITI MINIMI AI FINI DELL'INSERIMENTO NEGLI ELENCHI**

Al fine di essere inseriti negli elenchi gli iscritti devono manifestare la propria disponibilità inviando la scheda di cui all'allegato A ed un curriculum professionale in formato europeo dal quale si evinca il possesso di un requisito minimo di competenza nella tipologia di cui si chiede l'inserimento, come di seguito indicato:

### **Tipologia A: Commissioni Consultive (Urbanistiche, edilizie, sismiche, paesaggistiche)**

La funzione di componente di tali commissioni non prevede limiti anagrafici e/o di esperienza professionale, tuttavia, il consiglio si riserva di valutare quanto indicato nel successivo paragrafo "CRITERI DI DESIGNAZIONE".

### **Tipologia B: Commissioni Aggiudicatrici (appalti lavori, servizi e forniture, concorsi)**

Gli iscritti specificando la tipologia d'interesse, nonché l'anzianità d'iscrizione all'Ordine come da norme vigenti (per 10 anni) ed almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti, come previsti dalle linee guida Anac in materia di commissari di gara.

- Aver partecipato, quale titolare, ad analoghe attività
- Aver svolto funzioni di Responsabile Unico del procedimento (RUP)
- Aver preso parte ad una analoga commissione giudicatrice

Solo per la categoria "Concorsi di idee" non c'è prescrizione di comprovata esperienza.

### **Tipologia C: Commissioni Collaudi (statico, tecnico amministrativo, impianti, forniture I.C.T.)**

Gli iscritti devono possedere anzianità d'iscrizione all'Ordine come da norme vigenti (10 anni).

Per il Collaudo statico si rimanda al Regolamento Terne già approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della prov. di Caserta n.7 del 26/07/2017 e tuttora vigente.

Per il collaudo tecnico amministrativo il professionista, come previsto dalle disposizioni normative, deve avere almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti:

- aver esperienza nel settore dei Lavori Pubblici
- aver espletato incarichi di collaudo,
- aver svolto la funzione di RUP

Per il collaudo di impianti il professionista deve avere comprovata esperienza in progettazione e direzione di opere impiantistiche e/o espletato incarichi di collaudo impiantistico.

### **Tipologia D: Varie (Prevenzione incendi, Valutazione dei rischi e funzioni di R.S.P.P., Coordinamento per la sicurezza, ecc)**

Gli iscritti devono possedere comprovata esperienza nel rispettivo settore.

## **III – FORMAZIONE DEGLI ELENCHI**

Il Presidente e/o il Segretario esamineranno le richieste pervenute presso la sede dell'Ordine e valuteranno gli aspetti di cui al presente regolamento:

- motivi di esclusione
- requisiti minimi

Gli elenchi, previa presa d'atto del Consiglio, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine e disponibili in visione presso la segreteria. Gli elenchi saranno aggiornati, annualmente, dal Consiglio e, in tale occasione, gli iscritti potranno variare la richiesta di iscrizione.

Eventuali ricorsi potranno essere sottoposti al Consiglio.

## **IV – CRITERI DI DESIGNAZIONE**

### **A. Esclusione dalle terne**

Il professionista non può essere incluso nelle terne nei seguenti casi:

- a) Mancato invio all'Ordine della scheda di disponibilità;
- b) Avere provvedimenti disciplinari in corso;
- c) Far parte di Organismi che concorrono alla scelta dei Colleghi da designare per le Commissioni Tecnico-Consultive;
- d) Che siano stati membri della medesima commissione nel mandato immediatamente precedente;
- e) Che siano dipendenti della Pubblica Amministrazione richiedente;
- f) Che abbiano rifiutato una segnalazione (nei due anni precedenti) senza adeguata motivazione;
- g) Che non siano in regola con il pagamento della quota d'iscrizione all'Albo;
- h) Che non siano in regola con gli obblighi di formazione professionale.

### **B. Designazione**

Il Consiglio procederà alla designazione con il criterio del sorteggio.

Le designazioni hanno validità per sei mesi e possono essere confermate ad esclusiva valutazione del Consiglio stesso.

I professionisti segnalati saranno temporaneamente sospesi dagli elenchi sino alla formale comunicazione all'Ordine dell'avvenuta nomina da parte del Professionista prescelto; a comunicazione avvenuta soltanto il Professionista nominato resterà escluso dall'elenco fino ad esaurimento dei nominati nell'elenco interessato.

## **V – PARTECIPAZIONE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO NELLE COMMISSIONI**

Il Consiglio può decidere in merito all'opportunità di inviare Consiglieri nelle commissioni; in tal caso verranno indicati, nella rosa da trasmettere, i Consiglieri sorteggiati tra quelli che manifestano la loro disponibilità. I Consiglieri rispetteranno i medesimi criteri di designazione (art. IV) e saranno in possesso dei medesimi requisiti minimi (art. III).

## **VI – PARTECIPAZIONE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO NELLE COMMISSIONI- INCOMPATIBILITA'**

Tutti i componenti del Consiglio, per la durata del proprio mandato, nel caso di loro partecipazione alle procedure di gara di seguito indicate: Concorsi di progettazione e di idee, project financing e gare di progettazione, inclusi eventuali Premi, laddove sia esplicitato nei rispettivi Bandi di partecipazione e/o documenti di gara che la composizione della Commissione giudicatrice prevede il ricorso alla richiesta di rose di candidati indicate dall'Ordine di appartenenza, hanno l'obbligo di segnalarlo tempestivamente al Consiglio. Il Consiglio, in questo caso, facendo allontanare i Consiglieri che hanno partecipato alla gara, procederà a sorteggiare la rosa di nominativi dagli elenchi delle disponibilità rese dagli iscritti esclusi i Consiglieri interessati.

Pertanto la partecipazione a procedure concorsuali di uno o più Consiglieri comporterà la esclusione dei restanti componenti del Consiglio dalle commissioni.

## **VI - CASI DI NOMINA STRAORDINARIA**

In casi eccezionali, in cui i richiedenti segnalano l'alto profilo delle Commissioni che devono essere insediate, il Consiglio si riserva di poter nominare figure di iscritti di riconosciuto ed elevato spessore culturale e professionale, anche al di fuori degli elenchi esistenti.

Similmente, per casi di somma e provata urgenza e verificata la impossibilità di convocare il Consiglio nei modi e nei termini previsti dal "Regolamento recante disposizioni per l'organizzazione, l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Caserta e Provincia" il Presidente assieme al Segretario e a un Consigliere, ai sensi dello stesso Regolamento, ha facoltà di svolgere le nomine e le designazioni, che saranno poi ratificate nella prima seduta di Consiglio successiva a dette nomine/designazioni.

## **OBBLIGHI E PRESCRIZIONI**

### **I – Disposizioni per tutti i componenti di commissioni tecniche**

1. Ogni architetto iscritto all'Albo che sia disponibile ad essere designato dal Consiglio dell'Ordine quale membro di una Commissione Tecnica deve darne comunicazione al Consiglio inviando, debitamente compilata, l'apposita scheda (All. A);
2. È fatto obbligo a tutti gli iscritti all'Albo di comunicare al Consiglio dell'Ordine l'eventuale nomina, a qualsiasi titolo avvenuta, in Commissioni Tecniche, ed inviare copia del provvedimento;
3. È fatto obbligo a tutti gli iscritti all'Albo di comunicare al Consiglio dell'Ordine l'eventuale revoca e/o dimissioni e/o rinuncia, a qualsiasi titolo avvenuta, in Commissioni Tecniche;
4. È fatto obbligo a tutti i Colleghi membri, a qualsiasi titolo, di Commissioni Tecniche, di attenersi alle Norme Deontologiche vigenti ed alle deliberazioni del Consiglio dell'Ordine.

### **II – Norme deontologiche**

I compiti e doveri dell'Architetto nominato, su segnalazione del Consiglio dell'Ordine, in una Commissione tecnica sono i seguenti:

- Comunicare la nomina al Consiglio dell'Ordine;
- Partecipare con assiduità ai lavori delle Commissioni Tecniche in cui è stato nominato;
- Vigilare affinché siano rispettate le diverse competenze professionali e segnalare tempestivamente al Consiglio dell'Ordine ogni presunta violazione;
- L'architetto deve svolgere il proprio mandato con scienza, coscienza e diligenza.
- Il mancato rispetto delle presenti norme di comportamento costituisce infrazione alle norme di deontologia professionale;

### **III – Cancellazione**

La mancata osservanza degli obblighi e delle prescrizioni di cui sopra comporterà l'immediata esclusione dagli elenchi dei disponibili per la durata di due anni e l'eventuale applicazione delle sanzioni disciplinari.