

MOD.A - DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Architetti P.P.C. della Provincia
di CASERTA

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale)

in qualità di PROFESSIONISTA INCARICATO COMMITTENTE

Via Città CAP

Tel. Fax. Mobile

E-mail PEC

Codice fiscale Partita IVA

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di n° iscr.;
(per gli iscritti ad altri Ordini provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza in caso di architetti, per tutti gli altri professionisti coinvolti nella presente prestazione professionale produrre rinuncia a presentare analogo domanda ai rispettivi collegi/ordini di appartenenza)
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione;
- avere assolto, all'epoca di svolgimento della prestazione, gli obblighi di cui agli art. 12 (stipula idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività) attraverso sottoscrizione di polizza assicurativa n. della compagnia d'assicurazione,
..... Agenzia
in data con massimale di €.) ed all'art. 7 (formazione continua permanente) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137.

+++++

Prestazione professionale

Località di svolgimento della prestazione

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)

con recapito (indirizzo, telefono, fax, e-mail, PEC)

Committente (se diverso dal richiedente)

con recapito (dati obbligatori: indirizzo, cap, telefono, fax, e-mail, PEC in caso di Aziende, Enti, professionisti, ecc.)

..... Importo €

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti, IVA INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi)

Le prestazioni professionali

sono state concluse prima dopo il 23.08.2012

(D.L. 24 gennaio 2012 n°1 e successive modifiche della L. 24 marzo 2012 n°27)

ovvero affidate con procedura iniziata

prima del 21.12.2013 dopo il 21.12.2013 e fino al 26.07.2016 dopo il 26.06.2016
(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 e D.M. 17 giugno 2016 per le sole opere pubbliche)

- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data della quale risulta attestazione/i di avvenuta consegna
- Motivazione della richiesta:
- contenzioso;
 - procedura concorsuale (fallimento, concordato prev., ecc.);
 - parere preventivo*;
 - altro (*Specificare*)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, ed i seguenti documenti, debitamente firmati e timbrati in originale:

- n. 2 copie del Disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti ovvero ;
- in assenza di Disciplinare, Autocertificazione (Modulo B) in duplice esemplare (1 originale e 1 copia);
- per i RTP:*
 - a. *per la quota-parte del corrispettivo relativo alle prestazioni da lui eseguite;*
Copia della comunicazione inviata agli altri componenti del raggruppamento.
 - b. *per l'intera prestazione;*
 - *richiesta di parere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento;*
 - *dichiarazione di non aver presentato richiesta presso il proprio Ordine dai componenti del RTP.*
- copia della Determina dirigenziale d'incarico se affidato da ente pubblico, ovvero documentazione idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi con l'ente;
- copia dell'autorizzazione dell'Amministrazione per lo specifico incarico per gli architetti dipendenti di enti pubblici o, in difetto, la dichiarazione di assenza;*
- n. 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- n. 2 copie del corrispettivo determinato per la prestazione svolta dal professionista*
- n. 2 copie della/e notula/e professionale/i* *trasmessa/e al Committente in data*
ed *attestazione/i di avvenuta consegna;*
- documenti, in originale o in copia, che siano utili a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (ad es. copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.);*
- n. 2 copie dell'elenco dettagliato della documentazione depositata all'Ordine;*
- n. 1 CD contenente tutti gli elaborati depositati presso l'Ordine in formato PDF, compresa la domanda di parere di congruità, il Disciplinare d'incarico, la relazione cronologica, la notula professionale, nonché l'elenco di detti files (con nome del file, titolo del documento ed indicazione del contenuto).*

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.
Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata in originale dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Luogo e data

IL RICHDENTE

(Timbro nel caso di Professionista)